



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB3CFC8D884C112B6D747BFC0C3A18DD
Владелец: Марданова Ольга Витальевна
Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 75 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

№ 177

02.09.2024

«Об организации питания учащихся»

В целях организации сбалансированного, рационального питания, сохранения и укрепления здоровья учащихся, в соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках ГБОУ «НШ №75» согласно САНПИН 2.4.5.2409-08, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание стоимостью:
 - Двухразовое питание (завтрак + обед):
1-9 класс – 165,00 руб./в день.
2. Установить режимные моменты работы столовой в соответствии с расписанием уроков и учебным графиком на 2024/2025 учебный год;
3. Установить с 01.09.2024г. следующий порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся в количестве 208 детей (из них 20 на домашнем обучении);
4. Создать комиссию по проведению мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ «НШ №75» в 2024/2025 учебном году в следующем составе:
 - ответственную за питание Халилова А.Ф.;
 - председатель родительского комитета Агалиева А.Ф.;
 - представитель родительской общественности – Язданова Г.;
5. Составить график общественного родительского контроля на 2024/2025 учебный год;
6. Классным руководителям 1-9 классов ежедневно контролировать, инструктировать по правилам поведения учащихся в столовой;
7. Назначить зам.директора по ВР Халилову А.Ф.. ответственной за организацию горячего питания;
8. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - заведующую школьным производством – Попову Р.;

- старшую медицинскую сестру – Миннагарееву Л.Р.;
- ответственная за питание – Халилова А.Ф.;
- члена профсоюзной комиссии школы учителя – Хасанову Л.С.;

9. Утвердить график дежурства в столовой

	Время	Классы
Завтрак	09 ¹⁰	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 2а, 3а, 3б
	09 ⁴⁰	4а, 4б, 4в, 5а, 6а, 6б, 6в, 7а, 9а
	10 ⁰⁵	7б, 8а, 8б, 8в, 9б
Обед	11 ⁵⁵	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 2а, 3а, 3б
	12 ⁴⁰	4а, 4б, 4в, 5а, 6а, 6б, 6в, 7а, 9а
	13 ⁴⁰	7б, 8а, 8б, 8в, 9б

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Марданова

С приказом ознакомлены:

Хасанова Л.С.

Попова Р.Р.

Миннагареева Л.Р.

Халилова А.Ф.



Лист согласования к документу № 168 от 04.06.2025
Инициатор согласования: Марданова О.В. Директор
Согласование инициировано: 04.06.2025 12:48

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Марданова О.В.		 Подписано 04.06.2025 - 12:49	-